

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 14.01.2025

Утверждено  
Приказом директора  
Средней школы № 32  
№ 4/1 от 23.01.2025



**Положение  
о проверке тетрадей в классах коррекции  
Средней школы № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распоряжения по школе до издания нового положения.

1.4. Проверка тетрадей (письменных работ) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. Проверка тетрадей (письменных работ), является обязательной для каждого учителя.

1.7. При проверке тетрадей (письменных работ) учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.8. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.9. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.10. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См.» Допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.11. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку
  - в 1 классе – 2 тетради и пропись,
  - во 2 – 9 классах – 2 рабочие тетради и, по возможности, тетрадь на печатной основе, 1 тетрадь для контрольных работ;
- по чтению, музыке
  - в 5 – 9 классах – 1 тетрадь и (или), по возможности, тетрадь на печатной основе;
- по математике
  - в 1 классе – 2 тетради и, по возможности, тетрадь на печатной основе,

- во 2 – 9 классах – 2 рабочие тетради и, по возможности, тетрадь на печатной основе, 1 тетрадь для контрольных работ;

• по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, музыке, основам социальной жизни, профильному труду - по 1 тетради и (или), по возможности, тетрадь на печатной основе .

• по ИЗО – 1 альбом или папка с отдельными листами для рисования.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов, по профильному труду – 48 листов; альбомами или папками с отдельными листами для рисования.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь № \_\_\_\_\_

для работ

по \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_ »

средней школы №32

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_.

Альбом

для работ по изо

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_ »

средней школы №32

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_.

Запись может быть написана как от руки, так и напечатана на отдельной этикетке и приклеена на обложке тетради.

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается

- в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 – 9-ых классах и по русскому языку в 1 – 4 классах.

- прописью – в тетрадях по русскому языку в 5– 9-ых классах;

- по остальным предметам – краткая цифровая запись на полях (число/месяц/год).

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему на отдельной строке, а на уроках по русскому языку и математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса в середине строки.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между примерами (столбиками) – 3 клетки, от края – 1 полная клетка;

- по русскому языку – начинать писать с первой верхней строчки; линейки внутри одной работы не пропускаются; между домашней и классной работой оставляют 2 линейки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант, проверочный диктант, вводный проверочный или контрольный диктант и т. п.), по математике – контрольная работа, проверочная работа, вводная проверочная работа и т.п.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

#### **4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 1 – 9 классах – после каждого урока у всех учеников;
- по чтению в 5 – 9 классах – не реже 1 раза в неделю;
- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию - не реже 1 раза в неделю;
- по ОСЖ, профильному труду, музыке – не реже 2 раз в месяц;

4.2. Работы по изо проверяются по мере завершения работы.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:

- по математике и русскому языку в 1 – 9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения во всех классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неверные написания в скобки;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работу над ошибками, учащиеся выполняют в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6. При проверке письменных работ учащихся учитель должен использовать дифференцированный(индивидуальный) подход в оценке работ обучающихся.

#### **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы, для проверки могут привлекаться руководители методических объединений.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.